



СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.05.2024

г. Астрахань

№

30

О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений подведомственных службе ветеринарии Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях подведомственных службе ветеринарии Астраханской области

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений подведомственных службе ветеринарии Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных уведомлений;

1.2. Порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения подведомственного службе ветеринарии Астраханской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления;

1.3. Положение о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений подведомственных службе ветеринарии Астраханской области, согласно приложению к настоящему Приказу, а также состав указанной комиссии.

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации обеспечить размещение настоящего приказа в течение 10 рабочих дней со дня подписания на официальном

сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astrobl.ru/> в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы



В.В. Мамонтов



Порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного службе ветеринарии Астраханской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления

1. Настоящий Порядок обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного службе ветеринарии Астраханской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления (далее – Порядок), определяет процедуру обращения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, подведомственного службе ветеринарии Астраханской области (далее - учреждение, руководитель учреждения).

2. Руководитель учреждения в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-сведения) представляет в службу ветеринарии Астраханской области, не позднее срока представления сведений, заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений.

Руководитель службы ветеринарии Астраханской области (далее-руководитель) в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления передает его в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей учреждений, установленных в целях противодействия коррупции, созданную в службе ветеринарии Астраханской области (далее-комиссия), с целью его

рассмотрения.

3. Комиссия, в соответствии с положением о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных службе ветеринарии Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции, рассматривает заявление и в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии направляет копию протокола заседания руководителю..

4. Руководитель службы ветеринарии Астраханской области рассматривает протокол заседания комиссии с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, и принимает решение о применении меры ответственности к руководителю учреждения, либо об отсутствии оснований для применения указанных мер.



Приложение
к Порядку уведомлений лицами,
замещающего должность
руководителя
государственного учреждения
Астраханской области,
подведомственных службе
ветеринарии Астраханской
области, о невозможности по
объективным причинам
представить сведения о доходах
расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера в отношении своих
супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей, а
также рассмотрения указанного
заявления

Руководителю службы
ветеринарии
Астраханской области

Заявление
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О)

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и(или)
несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., адрес места жительства, адрес места пребывания супруги(супруга)
и (или) несовершеннолетнего ребенка)

в связи с тем, что _____
(причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственного службе ветеринарии Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕНО

приказом службы ветеринарии
Астраханской области

«08» 05 2024 г. № 30

ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений подведомственных службе ветеринарии Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных уведомлений

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных уведомлений (далее - Порядок) определяет процедуру уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений подведомственных службе ветеринарии Астраханской области (далее - учреждения, руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных уведомлений.

2. Руководитель учреждения, при возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан в письменной форме сообщить об этом руководителю службы ветеринарии Астраханской области (далее – руководитель службы), как только ему станет известно об этом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Руководитель службы в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), передает его в комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей учреждений, установленных в целях противодействия коррупции, созданную в службе ветеринарии Астраханской области (далее - комиссия), с целью его рассмотрения.

4. Комиссия, в соответствии с положением о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений подведомственных службе ветеринарии Астраханской области, установленных в целях

противодействия коррупции, рассмотрев уведомление, в течение 10 рабочих дней со дня заседания комиссии направляет копию протокола заседания руководителю.

5. Руководитель службы рассматривает указанный протокол заседания комиссии с учетом рекомендаций, содержащихся в нем, и принимает следующее решение:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Приложение № 1

к Порядку уведомления
лицами, замещающими
должности руководителей
государственных учреждений
Астраханской области,
подведомственных службе
ветеринарии Астраханской
области, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов, а также
рассмотрения указанных
сообщений руководителю
службы ветеринарии
Астраханской области

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:_____.

К уведомлению прилагаю:_____
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности
или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным
обстоятельствам)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц,
замещающих должности руководителей государственных учреждений
Астраханской области, подведомственных министерству региональной
безопасности Астраханской области, установленных в целях противодействия
коррупции (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.)



УТВЕРЖДЕНО

приказом службы ветеринарии
Астраханской области

« 08 » 05 2024 г. № 30

Положение о порядке работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных службе ветеринарии Астраханской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных службе ветеринарии Астраханской области, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями Губернатора и Правительства Астраханской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим должности руководителей государственных учреждений Астраханской области, подведомственных службе ветеринарии Астраханской области (далее-руководитель учреждения, учреждение), в обеспечении соблюдения ограничений и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. Состав комиссии утверждается приказом службы ветеринарии Астраханской области (далее - служба).

5. В состав комиссии службы входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

В состав комиссии службы входят:

- первый заместитель руководителя службы ветеринарии Астраханской области—председатель комиссии;
- начальник отдела кадров и нормативно-правового обеспечения службы

ветеринарии Астраханской области - заместитель председателя комиссии;

- главный специалист отдела кадров и нормативно-правового обеспечения службы ветеринарии Астраханской области—секретарь комиссии;

- заместитель руководителя службы ветеринарии Астраханской области-начальник отдела надзора в области обращения с животными, проведения мероприятий в сфере безопасности продукции животного происхождения, контроля за эпизоотическим мониторингом службы ветеринарии Астраханской области;

- заместитель начальника отдела кадров и нормативно-правового обеспечения службы ветеринарии Астраханской области;

- начальник отдела сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации службы ветеринарии Астраханской области;

- заместитель начальника отдела надзора в области обращения с животными, проведения мероприятий в сфере безопасности продукции животного происхождения, контроля за эпизоотическим мониторингом службы ветеринарии Астраханской области;

- заместитель начальника отдела анализа и антикоррупционных проверок в государственных органах департамента противодействия коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области;

- представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

6. Лица, указанные в абзаце 11 пункта 5 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, на основании запроса службы.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других учреждений, специалисты, должностные лица других исполнительных органов Астраханской области, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в службе, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае

соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

- поступившее уведомление лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения подведомственной службе ветеринарии Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- поступившее заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения, заявление).

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения;

- организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о реализации законодательства о противодействии коррупции, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей руководителю или должностному лицу службы ветеринарии Астраханской области, и с результатами ее проверки;

13. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором пункта 11 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о реализации законодательства о противодействии коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в уведомлении или заявлении.

15. Заседания комиссии проводятся в отсутствие руководителя учреждения, в случае:

- если в уведомлении или заявлении, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя учреждения, лично присутствовать на заседании комиссии;

- если руководитель учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, и иных лиц (с их согласия), рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 1 пункта 11 комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что руководитель учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы ветеринарии Астраханской области указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса указанного в абзаце 2 пункта 11 непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопросов, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 и 19 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов службы, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя.

22. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают лица, входящие в состав комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;
- содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по рассматриваемому вопросу;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

25. Лицо, входящее в состав комиссии, не согласное с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения и (или) иное заинтересованное лицо.

26. Протокол заседания комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются руководителю службы ветеринарии Астраханской области (далее-руководитель службы), полностью или в виде выписок из него-руководителю учреждения, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о реализации законодательства о противодействии, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

27. Руководитель службы рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение руководителя службы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в государственные органы в соответствии с их компетенцией в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о реализации законодательства о противодействии коррупции.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания,

ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются службой ветеринарии Астраханской области.