



СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.09.2021

г. Астрахань № 69

О Плане противодействия коррупции в службе ветеринарии Астраханской области на 2021-2024 годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в службе ветеринарии Астраханской области на 2021-2024 годы (далее - план).

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации службы ветеринарии Астраханской области:

- разместить настоящий приказ на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в течение 5 дней после принятия;

- довести настоящий приказ до сведения государственных ветеринарных учреждений Астраханской области, подведомственных службе ветеринарии Астраханской области

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель службы

В.В.Мамонтов

УТВЕРЖДЕН

приказом
службы ветеринарии
Астраханской области
от №

План
противодействия коррупции в службе ветеринарии Астраханской области
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок исполнения
I. Антикоррупционная деятельность			
1.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих службы ветеринарии Астраханской области (далее – государственные служащие), работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (далее – работники), в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции Представление докладов в службу по противодействию коррупции Астраханской области	Отдел кадров и нормативно-правового обеспечения Отдел кадров и нормативно-правового обеспечения	В течение 2021-2024 годов Ежегодно до 31 декабря Итоговый доклад до 10.11.2024
2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе ветеринарии Астраханской области и урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и нормативно-правового обеспечения	В течение 2021-2024 гг.
3.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и нормативно-правового обеспечения	В течение 2021-2024 гг.

	Представление докладов в службу по противодействию коррупции Астраханской области	Отдел кадров и нормативно-правового обеспечения	Ежегодно до 31 декабря. Итоговый доклад до 10.11.2024
4.	Обеспечение функционирования телефонной линии по приему от граждан информации о фактах коррупции	Отдел сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации	Постоянно
5.	Составление карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций службы ветеринарии Астраханской области. Актуализация перечня должностей в службе ветеринарии Астраханской области (далее – служба), замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел кадров и нормативно-правового обеспечения, государственные гражданские служащие	Один раз в полугодие
6.	Размещение на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: - информации по антикоррупционной тематике; - информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, замещающих должности руководителей государственных ветеринарных учреждений, подведомственных службе (далее – руководители), и членов их семей в порядке установленном постановлением Губернатора Астраханской области от 20.08.2013 № 68	Отдел сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации, отдел кадров и нормативно-правового обеспечения	В течение 2021 - 2024 гг., не реже одного раза в месяц По мере необходимости до 15 мая
7.	Организация правового просвещения гражданских служащих и работников по противодействию коррупции по вопросам соблюдения требований положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Астраханской области,	отдел кадров и нормативно-правового обеспечения	В течение 2021 - 2024 гг.,

	ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачи взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафа, увольнения связи с утратой доверия и т.д.)		
8.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и нормативно-правового обеспечения	В течение 2021 - 2024 гг (по мере необходимости)
9.	Проведение анализа сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведений об осуществляемых (осуществленных) закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, сведений, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, а также в иных открытых источниках данных и иных документах в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Отдел сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации, отдел кадров и нормативно-правового обеспечения, отдел бюджетной политики в сфере госветуслуг	Ежеквартально
10.	Обеспечение контроля за выполнением государственными гражданскими служащими, работниками службы и работниками государственных ветеринарных учреждений Астраханской области подведомственным службе (далее – учреждения) обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка (вознаграждения) в связи с их должностным положением или в связи с выполнением ими служебных обязанностей.	Отдел кадров и нормативно-правового обеспечения	В течение 2021 - 2024 гг (по мере необходимости)
11.	Организация использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей специального программного обеспечения «Справки БК».	Отдел кадров и нормативно-правового обеспечения, отдел сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации	В течение 2021 - 2024 гг (по мере необходимости)
12.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об	Отдел кадров и нормативно-правового	В сроки установленные законодательством

	имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственных гражданских служащих и их анализ	обеспечения	ом Российской Федерации
13.	<p>Проведение контрольных мероприятий, касающихся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в службе.</p> <p>Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	Отдел кадров и нормативно-правового обеспечения	Ежегодно до 1 декабря
14.	Внесение изменений в должностные инструкции контрактных управляющих и других работников учреждений, ответственных за организацию закупок для нужд данных учреждений, нужд службы, предусматривающих обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также сообщению руководителю учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и нормативно-правового обеспечения, руководители учреждений	Перед организацией процедуры закупки
15.	Представление деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком, государственными гражданскими служащими службы ветеринарии Астраханской области, работниками при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссии по осуществлению закупок	Государственные гражданские служащие, работники, руководители учреждений	При осуществлении закупок
16.	<p>Проведение анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе при подаче деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком) на предмет установления фактов аффилированных связей между государственными гражданскими служащими, при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссий по осуществлению закупок</p> <p>Представление результатов анализа в службу по противодействию коррупции Астраханской области</p>	Служба ветеринарии Астраханской области	При осуществлении закупок
			Ежеквартально, до 15 числа

			месяца, следующего за отчетным
17.	Направление в службу по противодействию коррупции Астраханской области информации о нарушениях (несоблюдении) требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, выявленных в пределах своей компетенции, в том числе нарушениях (несоблюдении) части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Служба ветеринарии Астраханской области, руководители учреждений	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
18.	Проведение анализа несостоявшихся торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Астраханской области Представление результатов анализа в службу по противодействию коррупции Астраханской области	Служба ветеринарии Астраханской области, руководители учреждений	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
19.	Проведение на этапе планирования и (или) формирования документации о закупке анализа на предмет исключения возможности приобретения товаров, работ, услуг с завышенными потребительскими свойствами или предметов роскоши за счет средств бюджета Астраханской области, не соответствующих установленным требованиям к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций службы ветеринарии Астраханской области, учреждений Представление результатов анализа в службу по противодействию коррупции Астраханской области	Служба ветеринарии Астраханской области, руководители учреждений	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
20.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих службы ветеринарии Астраханской области, работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Представление результатов в службу по противодействию коррупции Астраханской области	Служба ветеринарии Астраханской области, руководители учреждений	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
21.	Информирование населения о результатах мероприятий по профилактике коррупции в сфере размещения и исполнения государственного заказа, использования государственного имущества Астраханской области, расходования средств	Отдел сопровождения государственных информационных систем, обработки	Ежеквартально

	бюджета Астраханской области, в том числе в рамках реализации федеральных и региональных программ путем размещения соответствующей информации на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	и защиты информации, отдел кадров и нормативно-правового обеспечения, отдел бюджетной политики в сфере госветуслуг	
--	---	--	--

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности службы, учреждений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

22.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации службой своих функций, актуализация перечня должностей государственной гражданской службы в службе, замещение которых связано с коррупционными рисками	Отдел кадров и нормативно-правового обеспечения, структурные подразделения службы	До 1 декабря
23.	<p>Проведение мониторинга правоприменения законодательства Российской Федерации с целью выявления положений, которые способствуют проявлениям коррупции и распространению правового нигилизма населения.</p> <p>Подготовка предложений о повышении уровня правовой грамотности и правосознания населения, их правовом воспитании и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях основных прав, свобод и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.</p> <p>При необходимости внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты Астраханской области, обеспечение размещения на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы и проведение их антикоррупционной экспертизы</p>	Отдел кадров и нормативно-правового обеспечения, отдел сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации, структурные подразделения службы	В течение 2021 - 2024 гг (по мере необходимости)
24.	Взаимодействие с правоохранительным и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в службе	Отдел кадров и нормативно-правового обеспечения, структурные подразделения службы	В течение 2021 - 2024 гг (по мере необходимости)
25.	Координация работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов работниками учреждений в соответствии с требованиями приказа Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации	Отдел надзора в области обращения с животными, проведения	постоянно

	работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»	мероприятий в сфере безопасности продукции животного происхождения, контроля за эпизоотическим мониторингом	
26.	Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в службе, учреждениях	Структурные подразделения службы, руководители учреждений	постоянно
27.	Обеспечение внедрения и действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия службы и электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Структурные подразделения службы	постоянно