



**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.03.2024

г. Астрахань № 24

Г Г Г
Об утверждении модельного акта
службы ветеринарии Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь положением о службе ветеринарии Астраханской области, утвержденное постановлением от 31.03.2005 № 37-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить модельный акт службы ветеринарии Астраханской области.
2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации обеспечить размещение настоящего приказа, модельного акта службы ветеринарии Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня подписания на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astroobl.ru/> в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы

Б.В. Мамонтов

МОДЕЛЬНЫЙ АКТ

Об утверждении Положения
о порядке реализации положений
статьи 13.3 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», руководствуясь Положением о службе
ветеринарии Астраханской области, утвержденное постановлением от 31.03.2005
№ 37-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации статьи 13.3 Федерального
закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Отделу сопровождения государственных информационных систем,
обработки и защиты информации разместить настоящий приказ на официальном
сайте службы ветеринарии Астраханской области.
3. Контроль за исполнением настоящего Положения оставляю за собой.

Руководитель службы

В.В.Мамонтов



УТВЕРЖДЕНО
приказом службы ветеринарии
Астраханской области
от «15» 03 2024 № 24

Положение
о порядке реализации статьи 13.3. Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ«О противодействии коррупции»

1. Общие положения

Данное положение о порядке реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано в целях реализации ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений в службе ветеринарии Астраханской области (далее – служба).

Кругом лиц, подпадающих под действие Положения, являются работники службы и подведомственные ей учреждения.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.1. Коррупция– злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицами.

1.2. Противодействие коррупции– деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Конфликт интересов– ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве

ли свойстве лицами (родителями, супругами, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны с имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- нарушение работниками службы и подведомственными ей учреждениями Устава учреждения, локальных нормативных актов учреждений, общепринятых этических норм;

- открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

2. Основные принципы противодействия коррупции при создании системы мер противодействия коррупции служба и подведомственные ей учреждения руководствуются следующими основными принципами:

2.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2.2. Принцип личного примера руководства:

Ключевая роль руководства учреждений в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждений о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждений, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждениях таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждений вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждений за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости работы учреждений. Информирование общественности о результатах основных направлений деятельности учреждений, в т.ч. в сфере противодействия коррупции.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Мероприятия по предупреждению коррупции

3.1. Определение подразделения или должностных лиц учреждений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции, осуществление контроля за его реализацией.

3.3. Обеспечение прозрачности деятельности службы и подведомственных ей учреждений.

3.4. Проведение мониторинга локальных правовых актов, издаваемых подведомственными учреждениями на предмет соответствия действующему законодательству.

3.5. Осуществление контроля за соблюдением работниками службы и подведомственными ей учреждениями обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.

3.6. Формирование в коллективе службы и подведомственных ей учреждений нетерпимости к коррупционному поведению.

3.7. Обеспечение, поступление и рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, прием граждан руководителями службы и подведомственными ей учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Систематическое (ежеквартально) проведение анализа по рассмотрению обращений граждан в сфере коррупции.

3.9. Использование телефонов «Горячей линии» для обращений граждан, и по другим фактам коррупции.

3.10. Проведение «прямых линий» по вопросам коррупции в службе и подведомственным ей учреждений.

3.11. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с п. 2.1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.12. Использование медиа ресурсов для освещения проводимой антикоррупционной деятельности.

Обеспечение функционирования официальных сайтов образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530 н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» для размещения на нем информации о деятельности учреждений (размещение на сайте плана по противодействию коррупции и отчетов о его исполнении; информации о результатах рассмотрения обращения граждан коррупционной направленности; законодательных и локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции; онлайн-опросы по оценке эффективности деятельности образовательных учреждений по профилактике коррупционных и иных правонарушений; графики приема граждан по вопросам коррупции руководителями службы и подведомственными ей учреждениями.

3.13. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4. Внедрение стандартов поведения работников службы и подведомственным ей учреждений

4.1. Общие правила и принципы поведения работников закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников службы и подведомственных ей учреждений Астраханской области.

5. Выявление и урегулирование конфликта интересов:

5.1. Работа по урегулированию конфликта интересов основана на следующих принципах:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для службы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован

(предотвращен) образовательным учреждением.

5.2. Работники обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению ил урегулированию конфликта интересов. Работники образовательных учреждений должны сообщать о любых конфликтах интересов руководителю службы и подведомственным ей учреждения с указанием его сторон и сути.

5.3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов регулируется 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.1. Работники службы обязаны уведомлять руководителя службы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6.2. Порядок уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений определяется приказом службы.

7. Получение подарков работниками службы и подведомственных ей учреждений

7.1. Работникам службы и подведомственными учреждениями запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются работником по акту в службу.

7.2. Порядок сообщения гражданским служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) определяется приказом службы.

8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

8.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения образовательного учреждения в коррупционную деятельность и

иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах; их репутации в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и др.);

- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в службе.

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка);

- размещение на официальном сайте службы информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции.

9. Оценка коррупционных рисков в службе

9.1. Целью оценки коррупционных рисков в службе и подведомственных ей учреждений являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности службы;

- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

- определение процессов и хозяйственных операций в деятельности службы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды подведомственными учреждениями.

9.2. Оценка коррупционных рисков в службе и подведомственной ей учреждениях осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных службой.

10. Антикоррупционное просвещение работников.

10.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников, на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

10.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет службы в форме повышения квалификации работников.

10.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

10.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в службе.

11. Перечень коррупционно-опасных функций, осуществляемых подведомственными учреждениями службы:

11.1. Осуществление контроля за вывозом и ввозом на территорию области всех видов животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок.

11.2. Предоставление платных ветеринарных услуг.

11.3. Представление интересов учреждения в судебных органах.

11.4. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения устных и письменных, а также поступивших в форме электронного документа обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством.

11.5. Хранение и распределение материально – технических ресурсов.

11.6. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для нужд учреждения.

11.7. Осуществление функций государственного заказчика.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительно приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в различных формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных преступлений.

Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов привлекаются специалисты в соответствующей области. Руководство учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.