



СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.12.2023

г. Астрахань

№ 143

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в службе ветеринарии Астраханской области

В целях реализации службой ветеринарии Астраханской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в службе ветеринарии Астраханской области.
2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:
 - разместить настоящий приказ на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области;
 - ознакомить заинтересованных лиц службы ветеринарии Астраханской области с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы

В.В. Мамонтов

Утвержден
приказом службы ветеринарии
Астраханской области
от «19» 14 Feb 2023

Регламент
регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штра-
фам по ним в службе ветеринарии Астраханской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в службе ветеринарии Астраханской области (далее – Регламент), разработан в соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н.

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий и сроки по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, а также перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам и порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ними.

1.3. Ведение бюджетного учета дебиторской задолженности по доходам осуществляется государственным казенным учреждением Астраханской области «Областной методический центр» (далее - ГКУ АО «Облметодцентр») в соответствии с соглашением по осуществлению деятельности по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, своду и консолидации бухгалтерской (финансовой) отчетности службы ветеринарии Астраханской области от 28.10.2022.

1.4. Структурными подразделениями службы, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

- отдел бюджетной политики в сфере государственных ветеринарных услуг (далее – отдел бюджетной политики);

- отдел надзора в области обращения с животными, проведения мероприятий в сфере безопасности продукции животного происхождения, контроля за эпизоотическим мониторингом (далее – отдел надзора);

- отдел кадров и нормативно правового обеспечения (далее – отдел НПО).

1.5. Направлениями по работе с дебиторской задолженностью по доходам в службе ветеринарии Астраханской области (далее – служба) являются:

- работа с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий службы в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - административные штрафы);

- работа с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшимся вследствие реализации полномочий службы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - штрафы (пени) за нарушение условий государственных контрактов).

1.6. Мероприятия по реализации службой полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам включают:

- а) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- б) урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- в) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- г) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы, пеням и штрафам по ним включает в себя:

- своевременное составление отделом надзора первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- своевременное направление в отдел бюджетной политики отделом надзора составленных первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для своевременного отражения содержащихся в них данных в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП)

- размещение отделом бюджетной политики в ГИС ГМП информации, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и ее размещение в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- своевременное составление пакета документов, обосновывающее возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющие операции по ее увеличению (уменьшению), а также передача документов для отражения в бюджетном учете ГКУ АО «Облметодцентр» с приложением Реестра администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - реестр) - осуществляется отделом бюджетной политики и отделом надзора ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным на основании представленных служебных записок отделом надзора на основании вынесенных постановлений о назначении административного наказания. Информация о вступлении в законную силу и предельных сроках исполнения постановлений направляется отдельной служебной запиской отделом надзора в отдел бюджетной политики, на основании которого отдел бюджетной политики направляет реестры ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным;

- начисление и списание в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, отделом бюджетной политики в ГИС ГМП, ЕИС сумм неустоек (штрафов, пени);

- проверку фактического зачисления в доход бюджета платежей в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) осуществляется отделом бюджетной политики;

- погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах» осуществляется отделом бюджетной политики;

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется совместно отделом бюджетной политики и отделом надзора.

б) проведение инвентаризации расчетов с должниками в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, которая осуществляется постоянно действующей инвентаризационной комиссией службы в соответствии и в сроки установленные приказом службы;

Ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП. Отделом бюджетной политики направляет в ГКУ АО «Облметодцентр», в отдел надзора службы информацию о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете службы для сверки данных по денежным взысканиям (штрафам) и оценки ее состояния.

При проведении инвентаризации отделом надзора проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, с дальнейшим представлением информации в отдел бюджетной политики для подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию на основании приказа службы.

в) подготовку необходимых документов для признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной или безнадежной к взысканию осуществляется отделом бюджетной политики и отделом надзора;

г) признание дебиторской задолженности по доходам сомнительной или безнадежной осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, утвержденной приказом службы;

д) проведение мониторинга дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- актуальности сведений о начислениях сумм административных штрафов осуществляется отделом надзора ежеквартально, после предоставления отделом бюджетной политики итоговых сведений о должниках путем предоставления в отдел надзора оборотно - сальдовых ведомостей по задолженности;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам, представление интересов службы в судах осуществляется правовым отделом НПО в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- наличия сведений о прекращении деятельности должника, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, осуществляется отделом бюджетной политики и отделом НПО на постоянной основе, до момента погашения должником образовавшейся задолженности по доходам, либо до момента возникновения оснований до признания к безнадежной к взысканию и списанию;

- предоставление информации, необходимой для уплаты пени и штрафов, путем направления в ГИС ГМП извещения о начислении, которое формируется на основании направленного должнику претензионного письма, осуществляется отделом бюджетной политики.

3. Мероприятия, по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам за нарушение условий государственных контрактов в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты пени, штрафов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации до начала работы по его принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) осуществляется отделом НПО, отделом бюджетной политики, в части расчетов;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или контрактом срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации

Федерации, контрактом осуществляется отделом НПО, отделом бюджетной политики, в части расчетов;

рассмотрение вопроса о возможности расторжении контракта, представлению отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется отделом бюджетной политики, отделом НПО;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, осуществляется отделом НПО.

3.2. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности ответственные структурные подразделения службы в течение 3 (трех) рабочих дней направляют служебным письмом в отдел бюджетной политики.

В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- при наличии в контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах),

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, отдел бюджетной политики по служебному письму ответственных структурных подразделений службы, вправе во внесудебном порядке обратить взыскание на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в бюджет, обеспечение исполнения контракта при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени),

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, ответственные структурные подразделения службы направляют гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

3.3. Отдел бюджетной политики и (или) отдел НПО при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет Астраханской области по штрафам (пеням) за нарушение контрагентом условий контракта в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности по доходам:

Отдел бюджетной политики - производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

Отдел НПО - направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.4. В случае невозможности взыскания неустойки способами, указанными в разделе 3 настоящего Регламента и при наличии условий, удовлетворяющих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», ответственные структурные подразделения службы осуществляют подготовку необходимых документов и обращение в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов службы.

3.5. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или контрактом.

3.6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия, по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам от административных штрафов включают в себя:

направление в службу судебных приставов документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства документов в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 2 декабря 2007. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», осуществляется отделом надзора в срок, установленный законодательством;

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований осуществляется отделом НПО в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве.

4.2. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам по штрафам (пеням) за нарушение условий государственных контрактов в досудебном порядке включают в себя:

подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд осуществляет отдел НПО в течение 30 рабочих дней, со дня истечения срока добровольного погашения задолженности в соответствии с государственным контрактом;

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований осуществляется правовым отделом в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве;

направление в службу судебных приставов документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства документов в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 2 декабря 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», осуществляется отделом НПО в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

4.3. В рамках претензионной работы в случае неисполнения должником своих обязательств по погашению образовавшейся дебиторской задолженности ответственные структурные подразделения службы представляют в отдел НПО все необходимые документы и материалы для составления искового заявления (административного искового заявления, заявления, апелляции, кассационной, надзорной и частной жалоб) для урегулирования споров в досудебном и судебном порядке. Отдел НПО службы осуществляет правовую защиту интересов службы в судах различных инстанций.

5. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника, а также осуществление контроля за своевременным погашением дебиторской задолженности по доходам осуществляется:

по административным штрафам - отделом надзора путем направления запросов о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем о сумме непогашенной задолженности, и мерах, принимаемых к ее взысканию;

по штрафам (пеням) за нарушение условий государственных контрактов - отделом бюджетной политики (мониторинг нахождения (отсутствия) должника в стадии банкротства);

в случае поступления денежных средств на лицевой счет службы по

мере предоставления УФК по Астраханской области выписки из лицевого счета администратора доходов - отделом бюджетной политики.