



СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.08.2019

г. Астрахань

№ 21

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в службе ветеринарии Астраханской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Астраханской области от 18.01.2019 № 9-Пр «О мерах по реализации подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618» и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в службе ветеринарии Астраханской области.
 2. Определить первого заместителя службы ветеринарии Астраханской области уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в службе ветеринарии Астраханской области (далее – служба).

3. Определить общественный совет службы коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в службе.

4. Руководителям структурных подразделений службы организовать работу в возглавляемых ими подразделениях в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в службе, утвержденным настоящим приказом.

5. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя службы



Ю.В.Евтеев

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в службе ветеринарии Астраханской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в службе ветеринарии Астраханской области (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Астраханской области от 18.01.2019 № 9-Пр «О мерах по реализации подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618» и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

Положение определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в службе ветеринарии Астраханской области (далее - антимонопольный комплаенс, служба).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

- антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного компла-

енса в службе;

- коллегиальный орган - общественный совет службы;
- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
- риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
- уполномоченное должностное лицо – первый заместитель руководителя службы Астраханской области.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности службы требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности службы.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности службы требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в службе антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность руководства службы в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в службе антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в службе;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в службе осуществляется руководителем службы ветеринарии Астраханской области (далее – руководитель службы), который:

- вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет в пределах установленной компетенции предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Астрахан-

ской области меры ответственности за нарушение сотрудниками службы антимонопольного комплаенса;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Уполномоченное должностное лицо в целях обеспечения функционирования антимонопольного комплаенса в службе организует:

- подготовку и представление руководителю службы акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также внутриведомственных документов службы, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- обобщение информации, поступившей от структурных подразделений службы, подготовку сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их руководителю службы;

- обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- консультирование сотрудников службы по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- взаимодействие структурных подразделений службы по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

- проведение внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них;

- взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

- информирование руководителя службы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- взаимодействие с коллегиальным органом;

- выявление конфликтов интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений службы, разработку предложений по исключению указанных конфликтов;

- осуществление иных полномочий (функций), связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в службе.

2.3. Обеспечение функционирования антимонопольного комплаенса в службе осуществляется структурными подразделениями службы в соответствии со следующим распределением полномочий (функций):

- отдел кадров и нормативно-правового обеспечения (далее – юридический отдел):

подготовка акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также внутриведомственных документов службы, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

обобщение информации, поступившей от структурных подразделений службы, подготовка сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их руководителю службы;

обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

консультирование сотрудников службы по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

координация вопросов взаимодействия структурных подразделений службы с антимонопольным органом и содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

представление в юридический отдел предложений о проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в соответствии с установленной процедурой внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

осуществление иных полномочий (функций), связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, установленных настоящим Положением;

- представление первому заместителю руководителя службы предложений по разработке процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

- проведение внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

- информирование руководителей службы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, в случае выявления указанных документов по результатам проведения внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

взаимодействие с коллегиальным органом;

выявление конфликтов интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений службы, разработка предложений по исключению указанных конфликтов;

осуществление иных полномочий (функций), связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, установленных настоящим Положением;

- иные структурные подразделения службы (далее – структурные подразделения службы):

представление в юридический отдел предложений о подготовке акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также о подготовке внутриведомственных документов службы, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

представление в юридический отдел информации, необходимой для подготовки сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, а также информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

представление в юридический отдел предложений о проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в соответствии с установленной процедурой внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

информирование руководителя службы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

осуществление иных полномочий (функций), связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, установленных настоящим Положением.

Иные, не установленные настоящим Положением, полномочия (функции) по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в службе осуществляются структурными подразделениями службы по поручению уполномоченного должностного лица.

2.4. Коллегиальный орган в целях обеспечения функционирования антимонопольного комплаенса в службе осуществляет:

- рассмотрение и оценку мероприятий службы в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями службы в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их

реализации для обобщения и контроля направляются в юридический отдел в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности службы предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ нормативных правовых актов службы;
- анализ проектов нормативных правовых актов службы;
- мониторинг и анализ практики применения службой антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями службы в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляться в юридический отдел:

- осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в службе, который содержит классифицированные по сферам деятельности службы сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных службой на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями службы в части своей компетенции анализа нормативных правовых актов службы должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляться в юридический отдел:

- разработка и размещение на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов службы (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- направление в юридический отдел доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты службы для подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления руководству службы.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов структурными подразделениями службы в части своей компетенции должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляться в юридический отдел:

- размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта;

- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в службе юридическим отделом совместно со структурными подразделениями службы должны реализовываться следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в службе;

- подготовка по поручению руководителя службы или уполномоченного должностного лица аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в службе;

- проведение по поручению руководителя службы или уполномоченного должностного лица рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в службе.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом совместно со структурными подразделениями службы должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности службы по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.7. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом совместно со структурными подразделениями службы составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом совместно со структурными подразделениями службы разрабатывает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (план мероприятий).

4.2. Юридический отдел совместно со структурными подразделениями службы осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в службе антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в службе антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования комплаенса, разработанной антимонопольным органом, устанавливаются ключевые показатели как для юридического отдела, структурных подразделений службы, так и для службы в целом.

5.2. Юридический отдел совместно со структурными подразделениями службы проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в службе.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в службе антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения службой антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения служебой антимонопольного законодательства;

- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется в министерство экономического развития Астраханской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.