



**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*09.07.2019*

г. Астрахань

*В.В.В.*

Об утверждении перечня нормативных затрат на обеспечение функций службы ветеринарии Астраханской области и государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе ветеринарии Астраханской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями Правительства Астраханской области от 19.12.2014 № 610-П «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Астраханской области, их подведомственных государственных казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области», от 14.12.2015 № 614-П «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить прилагаемый перечень нормативных затрат на обеспечение функций службы ветеринарии Астраханской области и государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе ветеринарии Астраханской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение службы ветеринарии Астраханской области от 12.07.2016 № 55-р «Об утверждении перечня расчетно-нормативных затрат на обеспечение деятельности службы

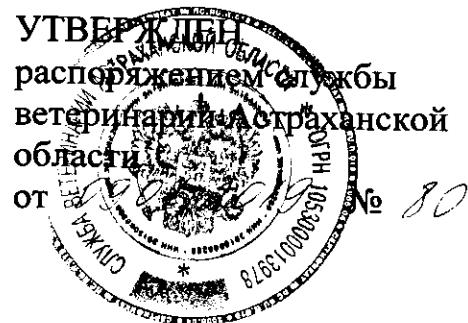
ветеринарии Астраханской области и государственных учреждений Астраханской области, подведомственных службе ветеринарии Астраханской области».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

И.о. руководителя службы



Ю.В. Евтеев



**Перечень нормативных затрат на обеспечение функций службы  
ветеринарии Астраханской области и государственных казенных учреждений  
Астраханской области, подведомственных службе ветеринарии  
Астраханской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий перечень нормативных затрат на обеспечение функций службы ветеринарии Астраханской области и государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе ветеринарии Астраханской области (далее – нормативные затраты) применяется для обоснования объекта и (или) объектов закупки службы ветеринарии Астраханской области (далее – служба) и государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе ветеринарии Астраханской области (далее – учреждения).

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных в установленном порядке службе, учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Астраханской области.

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у службы и учреждений.

1.4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников службы и учреждений ( $Ч_{оп}$ ), которая определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{пу}) \times 1,1,$$

для службы с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{опс}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1,$$

где  $Ч_{\text{с}}$  – фактическая численность государственных гражданских служащих службы;

$Ч_{\text{р}}$  – фактическая численность работников службы, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности службы ( $Ч_{\text{опс}}$ ) не может превышать значение предельной штатной численности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

для учреждений с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{опу}} = Ч_{\text{ру}} \times 1,1,$$

$Ч_{\text{опу}}$  – расчетная численность работников учреждения;

$Ч_{\text{ру}}$  – фактическая численность работников учреждения;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности учреждения ( $Ч_{\text{опу}}$ ) не может превышать значение предельной штатной численности работников учреждения.

Расчетная численность иных категорий работников службы и учреждений определяется аналогичным способом.

1.6. В случаях определения цен в соответствии с данными отчетного финансового года, предусмотренных настоящими нормативными затратами, дополнительно учитывается индекс – дефлятор.

В случае, если данные отчетного финансового года отсутствуют, при определении цены в соответствии с настоящими нормативными затратами используются данные финансового года (лет), предыдущего (предыдущих) по отношению к отчетному финансовому году.

## 2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### 2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $З_{\text{аб}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{аб}} \times H_{i, \text{аб}} \times N_{i, \text{аб}},$$

где:

$Q_{i\text{аб}}$  — количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее — абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i\text{аб}}$  — ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$  — количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризонавых, междугородних и международных<sup>1</sup> телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются в соответствии с по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn} + \sum_{k=1}^n Q_{kv3} \times S_{kv3} \times P_{kv3} \times N_{kv3}$$

где:

$Q_{gm}$  — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  — продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  — цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  — количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{imr}$  — количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{imr}$  — продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{imr}$  — средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{imr}$  — количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{jmn}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jmn}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jmn}$  – средняя цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmn}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

$Q_{kвз}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с k-м тарифом;

$S_{kвз}$  – продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по k-му тарифу;

$P_{kвз}$  – средняя цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по k-му тарифу;

$N_{kвз}$  – количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по k-му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot}$$

где:

$Q_{i cot}$  – количество абонентских номеров подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, установленных приложением № 2 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Астраханской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнения работ, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 19.12.2014 № 610-П «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Астраханской области, их подведомственных государственных казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области» (далее – приложение № 2

постановления Правительства Астраханской области от 19.12.2014 № 610-П).

$P_{i \text{ сот}}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по  $i$ -ой должности в соответствии с нормативами обеспечения средствами связи, установленных приложением № 2 постановления Правительства Астраханской области от 19.12.2014 № 610-П.

$N_{i \text{ сот}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -ой должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}}$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ ин}}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью определяемая по фактическим данным отчетного года с учетом индекса-дефлятора;

$N_{i \text{ ин}}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

2.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}$$

где:

$P_{i \text{ пр}}$  – цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## 2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 2.2.2.-2.2.7. настоящего перечня, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более их предельного количества;

$P_{i\text{рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -х вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего распоряжения, но не более утвержденной штатной численности.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}$$

где:

$Q_{i\text{сби}}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования в год, определяемая по фактическим данным отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $З_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год, определяемая по фактическим данным отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $З_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год, определяемая по фактическим данным отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  – количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год, определяемая по фактическим данным отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, определяемая по фактическим данным отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-

правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  — затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  — цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  — цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  — цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  — затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  — затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус}$$

где:

$Q_{iоб}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$  – цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения), определяемая по фактическим данным отчетного года с учетом индекса-дефлятора;

$Q_{jус}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$  – цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства), определяемая по фактическим данным отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $З_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iип} \times P_{iип}$$

где:

$Q_{iип}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iип}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации, определяемая по фактическим данным отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $З_{м}$ ) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им}$$

где:

$Q_{им}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования, определяемая по фактическим данным отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

## 2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $З_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего распоряжения, но не более утвержденной штатной численности.

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с приложением № 2 к настоящему распоряжению;

$P_{i \text{ пм}}$  – цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с приложением № 2 к настоящему распоряжению.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $З_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  – количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$  – стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности, с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Количество средств подвижной связи и стоимость одного средства подвижной связи определяется в соответствии с нормативами, установленными приложение № 2 постановления Правительства Астраханской области от 19.12.2014 № 610-П.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $З_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  — количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с приложением № 3 к настоящему распоряжению,

$P_{i \text{ прпк}}$  — цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с приложением № 3 к настоящему распоряжению.

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  — количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  — цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемая по фактическим данным отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $З_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  — количество мониторов по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  — цена одного монитора для  $i$ -й должности, но не более 20 000,00 рублей.

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $З_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  — количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  — цена одного  $i$ -го системного блока, но не более 45 000,00 рублей.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $З_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$  — количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  — цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники, определяемая по фактическим данным отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $З_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  — количество носителей информации по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мн}}$  — цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

2.5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$  — фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$N_{i\text{рм}}$  — норматив потребления расходных материалов по  $i$ -й должности принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению;

$P_{i\text{рм}}$  — цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению.

2.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$  — количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$  — цена одной единицы  $i$ -го материального запаса, определяемая по фактическим данным отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

### 3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $З_{п.}$ ) определяются по формуле:

$$З_{п.} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления, определяемая по фактическим данным отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $З_{дг.}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дг.} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}.$$

где:

$Q_{i дг}$  – количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  – цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.2.2. Затраты на оплату услуг<sup>1</sup> аренды транспортных средств ( $З_{аут.}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аут.} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленных приложением № 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Астраханской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнения работ, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 19.12.2014 № 610-П «О правилах определения нормативных затрат на

обеспечение функций государственных органов Астраханской области, их подведомственных государственных казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области» (далее – приложение № 1 постановления Правительства Астраханской области от 19.12.2014 № 610-П);

$P_{i\text{ аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора. При этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 1 постановления Правительства Астраханской области от 19.12.2014 № 610-П;

$N_{i\text{ аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

### 3.3. Затраты на коммунальные услуги

3.3.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}}$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение.

3.3.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ гс}} \times T_{i\text{ гс}} \times k_{i\text{ гс}},$$

где:

$P_{i\text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{ гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{ гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

3.3.3. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{ эс}} \times P_{i\text{ эс}},$$

где:



$T_{iэ}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэ}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

### 3.4. Затраты на аренду помещений и оборудования

3.4.1. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап},$$

где:

$\text{Ч}_{i ап}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии с Постановлением Правительства Астраханской области от 22.04.2009 № 185-П «О Порядке принятия решения о предоставлении в аренду объектов имущества, находящихся в государственной собственности Астраханской области, и передачи их в аренду»;

$P_{i ап}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

$N_{i ап}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади ( $P_{i ап}$ ) в 2019 - 2020 годах для обеспечения функций государственных органов Астраханской области, их подведомственных государственных казенных учреждений, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ, - 500 рублей.

3.4.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i акз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.4.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{аутп}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

3.5.2. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 3.5.4, 3.5.5 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей для размещения службы ветеринарии Астраханской области в соответствии с Распоряжением Губернатора Астраханской области от 25.07.2005 № 567-р «Об упорядочении размещения исполнительных органов государственной власти Астраханской области».

3.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.5.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и

технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.88 № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:

$S_{i тр}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.5.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $З_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп},$$

где:

$S_{i аутп}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) об оказании услуг на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора;

$N_{i аутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

3.5.6. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $З_{тортс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс},$$

где:

$Q_{тортс}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{тортс}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

3.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном году с учетом индекса-дефлятора.

3.5.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления

доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{во}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{сви}},$$

где:

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{сви}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

3.5.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.5.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.5.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{скуп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуп}} \times P_{i \text{ скуп}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуп}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.5.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $З_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.5.13. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $З_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к

затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.6.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы в соответствии с приложением № 4 к настоящему распоряжению. Затраты на подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном году с учетом индекса-дефлятора.

3.6.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  – количество водителей;

$P_{вод}$  – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора;

$N_{вод}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.6.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.6.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{г мдн} \times P_{г мдн},$$

где:

$Q_{г мдн}$  – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{г.м.д.и}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.6.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.6.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осаго}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 04.12.2018 № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{р_i}$$

где:

$ТБ_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$КТ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{р_i}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.6.7. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нз}$ ) определяются по формуле:

$$З_{нз} = Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $З_{ос}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{акз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.7.2. Затраты на приобретение мебели ( $З_{пмеб}$ ) определяются в соответствии с приложением № 5 к настоящим нормативным затратам по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$  — количество i-х предметов мебели;

$P_{i пмеб}$  — цена i-го предмета мебели в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.7.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $З_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c}$$



где:

$Q_{ic}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  – цена 1 системы кондиционирования, в соответствии с приложением № 5 к настоящему распоряжению, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  – затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской;

$Z_{канц}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей;

$Z_{зпа}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.8.2. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{i6}$  – количество бланочной продукции;

$P_{i6}$  – цена одного бланка по  $i$ -му тиражу, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора;

$Q_{jпп}$  – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией по  $j$ -му тиражу, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.8.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ )

определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением № 6 к настоящему распоряжению в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего распоряжения, но не более утвержденной штатной численности;

$P_{i \text{ канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением № 6 к настоящему распоряжению, определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.8.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением № 7 к настоящему распоряжению;

$Q_{i \text{ хп}}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности на одного работника списочного состава в соответствии с приложением № 8 к настоящему распоряжению, определяемое по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора.

3.8.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{гсм}} = З_{\text{т}} + З_{\text{см}},$$

где:

$З_{\text{т}}$  – затраты на приобретение топлива;

$З_{\text{см}}$  – затраты на приобретение специальных жидкостей.

3.8.6. Затраты на приобретение топлива определяются по формуле:

$$З_{\text{т}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ т}} \times P_{i \text{ т}} \times N_{i \text{ т}},$$

где:

$H_{i \text{ т}}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ т}}$  – средняя цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству, определяемая по фактическим затратам отчетного

года с учетом индекса-дефлятора;

$N_{i,т}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.8.7. Затраты на приобретение специальных жидкостей определяются по формуле:

$$З_{см} = \sum_{i=1}^n H_{i,см} \times P_{i,см} \times N_{i,см},$$

где:

$H_{i,см}$  - нормы расхода специальных жидкостей установлены в литрах на 100 л расхода топлива, нормы расхода смазок - в килограммах на 100 л расхода топлива согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i,см}$  - средняя цена 1 литра (килограмма) специальной жидкости по  $i$ -му транспортному средству определяемая по фактическим затратам отчетного года с учетом индекса-дефлятора;

$N_{i,см}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.8.8. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 1 постановления Правительства Астраханской области от 19.12.2014 № 610-П.

3.8.9. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $З_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i,мзго} \times N_{i,мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i,мзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с приложением № 8 к настоящему распоряжению;

$N_{i,мзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с приложением № 8 настоящему распоряжению;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящему распоряжению.

#### 4. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

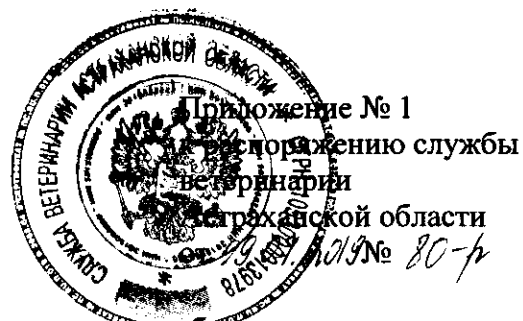
6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $З_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{\text{дпо}i}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -ый вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{дпо}i}$  – цена обучения 1 работника по  $i$ -ому виду дополнительного профессионального образования, но не более 30 000 руб.



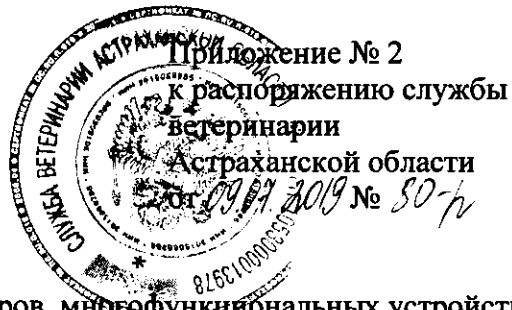
**Нормативы по количеству оргтехники для службы ветеринарии  
Астраханской области**

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость на 2019 год (не более руб.)	Стоимость на 2020 год (не более руб.)	Стоимость на 2021 год (не более руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Кабинет руководителя службы ветеринарии Астраханской области</b>							
	Рабочая станция	шт.	1	5		90 000,00	90 000,00	90 000,00
	Внешний диск	шт.	1	5		5 000,00	5 000,00	5 000,00
	Телефон	шт.	3	5		5 000,00	5 000,00	5 000,00
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3) <*>	шт.	1	5		25 000,00	25 000,00	25 000,00
2.	<b>Кабинет первого заместителя службы ветеринарии Астраханской области</b>							
	Рабочая станция	шт.	1	5		90 000,00	90 000,00	90 000,00
	Внешний диск	шт.	1	5		5 000,00	5 000,00	5 000,00
	Телефон	шт.	2	5		5 000,00	5 000,00	5 000,00
	Телефон факс	шт.	1	5		10 000,00	10 000,00	10 000,00
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3) <*>	шт.	1	5		25 000,00	25 000,00	25 000,00
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 4) <*>	шт.	1	5		50 000,00	50 000,00	50 000,00
3.	<b>Кабинет руководителя учреждения</b>							
	Рабочая станция	шт.	1	5		80 000,00	80 000,00	80 000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость на 2019 год (не более руб.)	Стоимость на 2020 год (не более руб.)	Стоимость на 2021 год (не более руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	станция							
	Телефон	шт.	1	5		2 500,00	2 500,00	2 500,00
	Телефон факс	шт.	1	5		10 000,00	10 000,00	10 000,00
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3) <*>	шт.	1	5		25 000,00	25 000,00	25 000,00
4.	Приемная руководителя службы ветеринарии Астраханской области							
	Рабочая станция	шт.	2	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала	80 000,00	80 000,00	80 000,00
	Телефон	шт.	2	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала	2 500,00	2 500,00	2 500,00
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 1) <*>	шт.	1	5		90 000,00	90 000,00	90 000,00
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3) <*>	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала	25 000,00	25 000,00	25 000,00
	Сканер (поточный)	шт.	1	5		40 000,00	40 000,00	40 000,00
5.	Кабинет государственных гражданских служащих, работников							
	Рабочая станция	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности	80 000,00	80 000,00	80 000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость на 2019 год (не более руб.)	Стоимость на 2020 год (не более руб.)	Стоимость на 2021 год (не более руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					основного персонала			
	Телефон	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала	1 000,00	1 000,00	1 000,00
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3) <*>	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности основного персонала	25 000,00	25 000,00	25 000,00
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 4) <*>	шт.	1	5		60 000,00	60 000,00	60 000,00
	Сканер (поточный)	шт.	1	5		40 000,00	40 000,00	40 000,00

<\*> Тип устройства из приложения к нормативным затратам на содержание службы и учреждения.



Нормативы по затратам на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, на приобретение расходных материалов

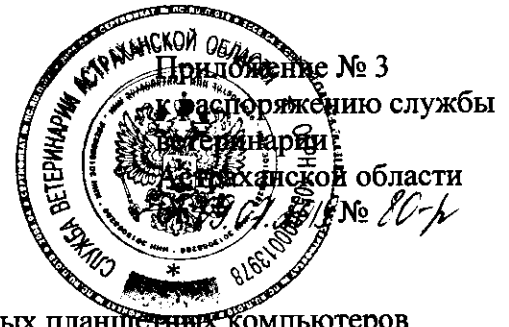
Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа	Стоимость на 2019 год (не более руб.)	Стоимость на 2020 год (не более руб.)	Стоимость на 2021 год (не более руб.)
1	2	3	4	5	6
1. (до 80 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	от 20 000	90 000,00	90 000,00	90 000,00
2. (до 45 стр./мин.)	ч/б лазерный	от 5 000 до 20 000	40 000,00	40 000,00	40 000,00
3. (до 25 стр./мин.)	ч/б лазерный	до 5 000	25 000,00	25 000,00	25 000,00
4. (до 20 стр./мин.)	Цветной (любой)	-	50 000,00	50 000,00	50 000,00

Расходные материалы в соответствии с типами принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

№ п/п	Тип устройства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Стоимость на 2019 год (не более руб.)	Стоимость на 2020 год (не более руб.)	Стоимость на 2021 год (не более руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	1	Комплект тонер-картриджей	3	21 000,00	21 000,00	21 000,00
2.	2	Тонер-картридж	4	12 000,00	12 000,00	12 000,00
3.	3	Тонер-картридж	4	10 000,00	10 000,00	10 000,00
4.	4	Комплект картриджей	2	40 000,00	40 000,00	40 000,00





### Нормативы на приобретение служебных планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4
1.	Руководитель службы ветеринарии Астраханской области	1	3
2.	Первый заместитель руководителя службы ветеринарии Астраханской области	1	3
3.	Заместитель руководителя службы ветеринарии Астраханской области	1	3
4.	Начальник отдела	1	3

### Ценовые ограничения на покупку служебных планшетных компьютеров

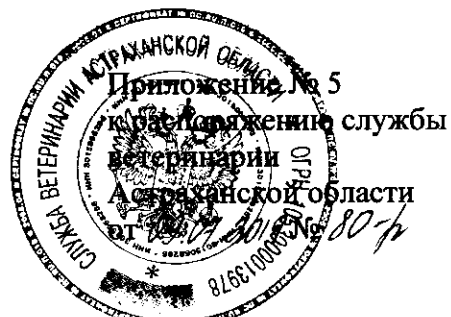
№ п/п	Наименование должности	Стоимость интернет-планшета за 1 ед. на 2019 г (не более руб.)	Стоимость интернет-планшета за 1 ед. на 2020 г (не более руб.)	Стоимость интернет-планшета за 1 ед. на 2021 г (не более руб.)
1	2	3	4	5
1.	Руководитель службы ветеринарии Астраханской области	45 000,00	45 000,00	45 000,00
2.	Первый заместитель руководителя службы ветеринарии Астраханской области	40 000,00	40 000,00	40 000,00
3.	Заместитель руководителя службы ветеринарии Астраханской области	40 000,00	40 000,00	40 000,00
4.	Начальник отдела	30 000,00	30 000,00	30 000,00



### Нормативы на приобретение периодических изданий

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок	Стоимость на 2019 год (не более руб.)	Стоимость на 2020 год (не более руб.)	Стоимость на 2021 год (не более руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Газеты	Региональное издание Астраханские ведомости	1 годовая подписка	800,00	800,00	800,00
		Сборник законов и нормативно-правовых актов Астраханской области		1700,00	1700,00	1700,00
2.	Журналы	Бюджетный учет	1 годовая подписка	15000,00	15000,00	15000,00
		Бюджет		10000,00	10000,00	10000,00
		Комплект журналов по государственным закупкам		16000,00	16000,00	16000,00

Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.



**Нормативы на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств для службы ветеринарии Астраханской области, учреждения**

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость за 1ед. наименования на 2019 год (не более руб.)	Стоимость за 1ед. наименования на 2020 год (не более руб.)	Стоимость за 1ед. наименования на 2021 год (не более руб.)
1.	Кабинет руководителя службы ветеринарии Астраханской области							
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:							
	Стол руководителя	шт.	1	10		25 000,00	25 000,00	25 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10		20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	10		20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	10		6 200,00	6 200,00	6 200,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10		6 200,00	6 200,00	6 200,00
	Тумба	шт.	1	10		20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10		20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Шкаф для документов	шт.	2	10		14 000,00	14 000,00	14 000,00
	Шкаф со стеклом	шт.	1	10		20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10		11 000,00	11 000,00	11 000,00
	Иные предметы:							
	Кресло руководителя	шт.	1	5		30 000,00	30 000,00	30 000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуата ции в годах	Примечание	Стоимость за 1ед. наименова ния на 2019 год (не более руб.)	Стоимость за 1ед. наименова ния на 2020 год (не более руб.)	Стоимость за 1ед. наименова ния на 2021 год (не более руб.)
	Стулья	шт.	15	5	и более при необходимо сти	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10		42 200,00	42 200,00	42 200,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10		17 900,00	17 900,00	17 900,00
	Сплитсистема	шт.	1	5		30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Холодильник	шт.	1	10		47 000,00	47 000,00	47 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно	12 000,00	12 000,00	12 000,00
	Очиститель – увлажнитель воздуха	шт.	1	5		6 500,00	6 500,00	6 500,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		2 600,00	2 600,00	2 600,00
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		16 000,00	16 000,00	16 000,00
	Часы настенные	шт.	1	10		4 000,00	4 000,00	4 000,00
2.	Кабинет первого заместителя службы ветеринарии Астраханской области							
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:							
	Стол руководителя	шт.	1	10		25 000,00	25 000,00	25 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10		18 500,00	18 500,00	18 500,00
	Стол для заседаний	шт.	1	10		20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10		5 000,00	5 000,00	5 000,00
	Шкаф для документов	шт.	3	10		13 000,00	13 000,00	13 000,00

[illegible]

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Стоимость за 1 ед. наименования на 2019 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2020 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2021 год (не более руб.)
	Стол руководителя	шт.	1	10		25 000,00	25 000,00	25 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10		18 500,00	18 500,00	18 500,00
	Боковая приставка к столу	шт.	1	10		7 600,00	7 600,00	7 600,00
	Шкаф для документов	шт.	3	10		12 000,00	12 000,00	12 000,00
	Шкаф для одежды	шт.	1	10		12 000,00	12 000,00	12 000,00
	Тумба под сейф	шт.	1	10		6 000,00	6 000,00	6 000,00
	Иные предметы:							
	Кресло руководителя	шт.	1	5		20 000,00	20 000,00	20 000,00
	Стулья	шт.	до 6	5		6 000,00	6 000,00	6 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10		12 000,00	12 000,00	12 000,00
	Сплитсистема	шт.	1	5		30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно	12 000,00	12 000,00	12 000,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		10 500,00	10 500,00	10 500,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		2 600,00	2 600,00	2 600,00
5.	Приемная руководителя службы ветеринарии Астраханской области							
	Стол ресепшн	шт.	1	10	на работника	25 000,00	25 000,00	25 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10		5 000,00	5 000,00	5 000,00
	Шкаф купе	шт.	1	10		100 000,00	100 000,00	100 000,00

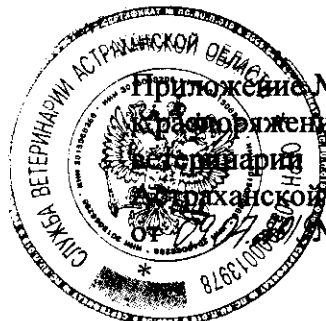
№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуата ции в годах	Примечание	Стоимость за 1ед. наименова ния на 2019 год (не более руб.)	Стоимость за 1ед. наименова ния на 2020 год (не более руб.)	Стоимость за 1ед. наименова ния на 2021 год (не более руб.)
	Тумба	шт.	1	10		15 000,00	15 000,00	15 000,00
	Кресло рабочее	шт.	1	5	на работника	10 000,00	10 000,00	10 000,00
	Стулья	шт.	до 6	5		6 000,00	6 000,00	6 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10		5 500,00	5 500,00	5 500,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10		12 000,00	12 000,00	12 000,00
	Сплитсистема	шт.	1	5		30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5		15 800,00	15 800,00	15 800,00
	Холодильник	шт.	1	10		47 000,00	47 000,00	47 000,00
	Микроволнова я печь	шт.	1	5		6 500,00	3 500,00	3 500,00
	Электрический чайник	шт.	1	5		4 000,00	4 000,00	4 000,00
	Фотоаппарат	шт.	1	5		35 000,00	35 000,00	35 000,00
	Кофемашина (Кофеварка)	шт.	1	5		42 200,00	42 200,00	42 200,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		10 500,00	10 500,00	10 500,00
	Графин (кувшин)	шт.	2	3	и более при необходимо сти	800,00	800,00	800,00
	Стаканы	шт.	до 12	3	и более при необходимо сти	400,00	400,00	400,00
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	3	и более при необходимо сти	5 200,00	5 200,00	5 200,00
	Портьеры	комплект	1	10	на окно	12 000,00	12 000,00	12 000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуата ции в годах	Примечание	Стоимость за 1ед. наименова ния на 2019 год (не более руб.)	Стоимость за 1ед. наименова ния на 2020 год (не более руб.)	Стоимость за 1ед. наименова ния на 2021 год (не более руб.)
.	(жалюзи)							
	Часы настенные	шт.	1	10	на кабинет	3 500,00	3 500,00	3 500,00
6.	Кабинеты государственных гражданских служащих, работников							
	Стол угловой однотумбовый	шт.	1	10	на 1 работника	15 000,00	15 000,00	15 000,00
	Стол для компьютера	шт.	1	10	по числу АРМ	10 500,00	10 500,00	10 500,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10	на 2 работника	14 000,00	14 000,00	14 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10	на 5 работников	9 000,00	9 000,00	9 000,00
	Кресло рабочее	шт.	1	5	на 1 работника	15 000,00	15 000,00	15 000,00
	Стулья	шт.	1	5	на 1 работника	4 500,00	4 500,00	4 500,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10	на кабинет	3 600,00	3 600,00	3 600,00
	Зеркало	шт.	1	10	на кабинет	1 500,00	1 500,00	1 500,00
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	10	при необходимо сти	15 800,00	15 800,00	15 800,00
	Сплитсистема	шт.	1	5	на кабинет	30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Устройство для прошивки документов	шт.	1	10	при необходимо сти	12 000,00	12 000,00	12 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	на кабинет по необходимо сти	15 800,00	15 800,00	15 800,00
	Электрический чайник	шт.	1	5	на кабинет	4 000,00	4 000,00	4 000,00



№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуата ции в годах	Примечание	Стоимость за 1ед. наименова ния на 2019 год (не более руб.)	Стоимость за 1ед. наименова ния на 2020 год (не более руб.)	Стоимость за 1ед. наименова ния на 2021 год (не более руб.)
	Холодильник	шт.	1	10	на кабинет	31 600,00	31 600,00	31 600,00
	Портьеры (жалюзи)	шт.	1	10	на окно	12 000,00	12 000,00	12 000,00
	Микроволнова я печь	шт.	не более 2	5	на отдел	6 500,00	3 500,00	3 500,00
	Часы настенные	шт.	1	10	на кабинет	3 500,00	3 500,00	3 500,00
7.	Архив							
	Стол однотумбовый	шт.	1	10		6 300,00	6 300,00	6 300,00
	Стулья	шт.	3	5		3 100,00	3 100,00	3 100,00
	Стеллаж стационарный	шт.	4 - 6	10	и более при необходимо сти	5 500,00	5 500,00	5 500,00
	Шкаф металлический	шт.	2	10	и более при необходимо сти	6 300,00	6 300,00	6 300,00
	Часы настенные	шт.	1	5		1 000,00	1 000,00	1 000,00
8.	Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей							
	Стол производствен ный	шт.	1	10		4 000,00	4 000,00	4 000,00
	Стулья	шт.	3	5		1 500,00	1 500,00	1 500,00
	Стеллаж стационарный	шт.	4 - 8	10	и более при необходимо сти	5 500,00	5 500,00	5 500,00
9.	Вестибюль							
	Набор мебели	комплект	1	10		100 000,00	100 000,00	100 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	10		10 000,00	10 000,00	10 000,00
	Телевизор	шт.	1	10		30 000,00	30 000,00	30 000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуата ции в годах	Примечание	Стоимость за 1ед. наименова ния на 2019 год (не более руб.)	Стоимость за 1ед. наименова ния на 2020 год (не более руб.)	Стоимость за 1ед. наименова ния на 2021 год (не более руб.)
10.	Стенд	шт.	2	10		15 000,00	15 000,00	15 000,00
	Карта	шт.	1	10		5 000,00	5 000,00	5 000,00
	Конференц-зал							
	Стол для заседаний	шт.	6	10	и более при необходимо сти	15 000,00	15 000,00	15 000,00
	Стулья	шт.	30	5	и более при необходимо сти	3 500,00	3 500,00	3 500,00
	Стенд	шт.	1	10	и более при необходимо сти	15 000,00	15 000,00	15 000,00
	Экран на штативе	шт.	1	10		10 000,00	10 000,00	10 000,00
	Проектор	шт.	1	10		35 000,00	35 000,00	35 000,00



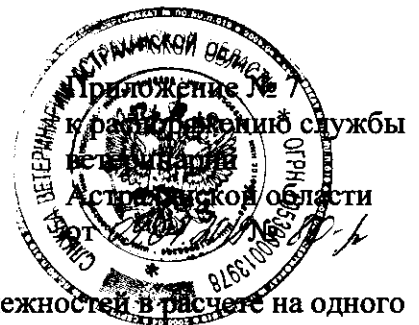
**Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала для службы ветеринарии Астраханской области, учреждения**

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Стоимость за 1 ед. наименования на 2019 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2020 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2021 год (не более руб.)
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	65,40	67,62	70,33
4	Блок для записей	шт.	1	1 раз в полгода	152,50	157,69	164,00
5	Блок самоклеящийся	шт	3	2 раза в год	59,80	61,83	64,31
6	Блокнот	шт.	1	1 раз в полгода	99,80	103,19	107,32
7	Бумага А3	пач.	1	1 раз в год	516,00	533,54	554,89
8	Бумага А4	пач.	3	1 раз в квартал	286,60	296,34	308,20
9	Диспенсер для скрепок	шт.	1	1 раз в 3 года	250,00	258,50	268,84
10	Дырокол	шт.	1	1 раз в год	810,60	838,16	871,69
11	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	271,70	280,94	292,18
12	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	157,10	162,44	168,94
13	Закладки самоклеящиеся	шт.	4	1 раз в полгода	140,00	144,76	150,55
14	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 3 года	1 086,80	1 123,75	1 168,70
	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	22,00	22,75	23,66

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Стоимость за 1 ед. наименования на 2019 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2020 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2021 год (не более руб.)
15	Карандаш черногографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	47,00	48,60	50,54
16	Клей	шт.	1	1 раз в полгода	91,70	94,82	98,61
17	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал	88,30	91,30	94,95
18	Клейкая лента прозрачная	шт.	1	1 раз в полгода	86,90	89,85	93,45
19	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	135,30	139,90	145,50
20	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в полгода	96,30	99,57	103,56
21	Ластик	шт.	2	1 раз в полгода	40,10	41,46	43,12
22	Линейка	шт.	1	1 раз в год	40,10	41,46	43,12
23	Лоток для бумаг (горизонтальный /вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	179,30	185,40	192,81
24	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в год	307,30	317,75	330,46
25	Настенный календарь	шт.	1	1 раз в год	168,50	174,23	181,20
26	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	121,50	125,63	130,66
27	Нить для прошивки документов	рул.	1	1 раз в 3 года	271,70	280,94	292,18
28	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	91,70	94,82	98,61
29	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	194,90	201,53	209,59
30	Обложки для переплета	упак.	1	1 раз в 5 лет	1 630,20	1 685,63	1 753,05

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количес тво	Периодич ность получени я	Стоимость за 1 ед. наименования на 2019 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2020 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2021 год (не более руб.)
31	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года	802,60	829,89	863,08
32	Папка адресная	шт.	1	1 раз в год	402,10	415,77	432,40
33	Папка - регистратор	шт.	2	1 раз в год	223,60	231,20	240,45
34	Папка картонная без скоросшивателя	шт.	10	1 раз в полгода	7,60	7,86	8,17
35	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	94,00	97,20	101,08
36	Папка с вкладышами	шт.	2	1 раз в год	152,10	157,27	163,56
37	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в полгода	138,60	143,31	149,04
38	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в год	103,20	106,71	110,98
39	Папка со скоросшивателе м картонная	шт.	5	1 раз в квартал	10,30	10,65	11,08
40	Папка со скоросшивателе м пластиковая	шт.	3	1 раз в квартал	160,50	165,96	172,60
41	Папка-конверт	шт.	3	1 раз в год	114,70	118,60	123,34
42	Папка-уголок	шт.	10	1 раз в полгода	10,30	10,65	11,08
43	Папка-файл с боковой перфорацией	упак.	1	1 раз в год	183,40	189,64	197,22
44	Планинг	шт.	1	1 раз в год	266,30	275,35	286,37
45	Пластелин	шт.	1	1 раз в 3 года	51,60	53,35	55,49
47	Подставка для	шт.	1	1 раз в 3	286,60	296,34	308,20

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количес тво	Периодич ность получени я	Стоимость за 1ед. наименования на 2019 год (не более руб.)	Стоимость за 1ед. наименования на 2020 год (не более руб.)	Стоимость за 1ед. наименования на 2021 год (не более руб.)
	блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)			года			
48	Подставка под канцелярские товары	шт.	1	1 раз в 3 года	271,70	280,94	292,18
50	Рулон для факса	шт.	1	1 раз в год	103,20	106,71	110,98
51	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	45,90	47,46	49,36
52	Ручка шариковая	шт.	5	1 раз в полгода	89,40	92,44	96,14
53	Скобы для степплера	упак.	2	1 раз в квартал	39,00	40,33	41,94
54	Скрепки	короб.	4	1 раз в полгода	81,40	84,17	87,53
55	Степлер	шт.	1	1 раз в год	239,60	247,75	257,66
	Стержни для механических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	50,00	51,70	53,77
56	Точилка	шт.	1	1 раз в год	118,10	122,12	127,00
57	Штемпельная краска	шт.	1	1 раз в 3 года	163,00	168,54	175,28



**Нормативы на приобретение хозяйственных принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала для обеспечения деятельности службы ветеринарии Астраханской области, учреждения**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Стоимость за 1 ед. наименования на 2019 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2020 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2021 год (не более руб.)
1.	Салфетки бумажные	пачек	6	22,90	23,68	24,63
2.	Мыло жидкое для рук	л.	3	91,70	94,82	98,61
3.	Бумага туалетная	рул.	12	17,20	17,78	18,50
4.	Мешок для мусора 30 л.	упак.	12	57,30	59,25	61,62
5	Моющее средство для посуды	л.	2	184,80	191,08	198,73
6	Батарейки	шт.	2	54,30	56,15	58,39

**Нормативы на приобретение хозяйственных принадлежностей в расчете на площадь помещения**

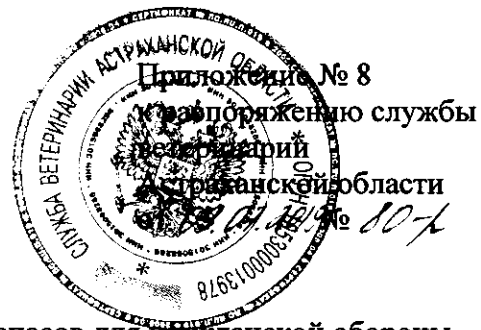
№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 кв.м. в год	Стоимость за 1 ед. наименования на 2019 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2020 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2021 год (не более руб.)
1.	Моющее средство	л	0,1	206,40	213,42	221,95
2.	Чистящее средство	гр	0,1	137,60	142,28	147,97

**Нормативы на приобретение хозяйственных принадлежностей для уборщиц**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел.	Стоимость за 1 ед. наименования на 2019 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2020 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2021 год (не более руб.)
1.	Халат	шт.	1	917,20	948,38	986,32
2.	Перчатки хозяйственные	пар.	12	94,00	97,20	101,08
3.	Губка бытовая	шт.	6	45,90	47,46	49,36

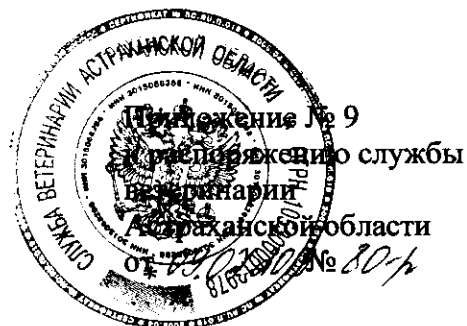
№ п/п	Наименование	Единица измерения	На 1 чел.	Стоимость за 1 ед. наименования на 2019 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2020 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2021 год (не более руб.)
4.	Мешки для мусора 120 л	упак.	96	80,30	83,03	86,35
5.	Ведро п/эт	шт.	1	516,00	533,54	554,89
6.	Швабра	шт.	1	917,20	948,38	986,32
7.	Щетка для пола	шт.	1	1 375,90	1 422,68	1 479,59
8	Швабра для окон	шт.	1	347,80	359,63	374,01
9	Средство по уходу за мебелью	шт.	24	119,60	123,67	128,61
10	Салфетки универсальные	шт.	24	152,20	157,37	163,67
11	Тряпка для мытья пола	шт.	6	271,70	280,94	292,18
12	Полотно х/б	шт.	6	57,30	59,25	61,62





**Нормативы на приобретение материальных запасов для Гражданской обороны  
на одного работника расчетной численности основного персонала в год  
для службы ветеринарии Астраханской области, учреждения**

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость за 1 ед. наименования на 2019 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2020 год (не более руб.)	Стоимость за 1 ед. наименования на 2021 год (не более руб.)
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	3 439,70	3 556,65	3 698,92
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП	1	25 лет	1 719,80	1 778,27	1 849,40
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25 лет	344,00	355,70	369,92
4.	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	1	5 лет	3 439,70	3 556,65	3 698,92
5.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3 года	1 146,60	1 185,58	1 233,01
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	172,00	177,85	184,96
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	114,70	118,60	123,34



### Нормативы по приобретению (сопровождению) программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во лицензий, рабочих мест	Стоимость услуги на 2019 год (не более, руб.)	Стоимость услуги на 2020 год (не более, руб.)	Стоимость услуги на 2021 год (не более, руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Сопровождение программного обеспечения по бюджетному учету, формированию и исполнению бюджета службы ветеринарии Астраханской области		50 000,00	51 700,00	53 768,00
	Приобретение неисключительных прав на использование антивирусного программного обеспечения	1 лицензия на 50 пользователей	50 000,00	51 700,00	53 768,00
2.	Сопровождение справочно-правовой системы		350 000,00	361 900,00	376 376,00

### Нормативы по приобретению электронных подписей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Стоимость на 2019 год (не более в руб.)	Стоимость на 2020 год (не более в руб.)	Стоимость на 2021 год (не более в руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Получение сертификата электронной подписи	шт.	18	1 раз в год	45 000,00	46 530,00	48 391,20
2	Приобретение ключевого носителя	шт.	10	по мере выхода из строя	3 000,00	3 102,00	3 226,08